



SAP Ariba – Informationen für Lieferanten

DMK Deutsches Milch Kontor GmbH wird ab April 2020 seinen Lieferantenzulassungsprozess über das SAP-Ariba-Lieferantennetzwerk (Supplier Lifecycle and Performance) abbilden. Für eine weitere Zusammenarbeit mit DMK ist daher die Nutzung von SAP Ariba notwendig. Die Integration unserer Lieferanten in das neue System wird dabei in mehreren Wellen ab April 2020 erfolgen. In dieser FAQ finden Sie weitere Informationen zum Ablauf der System- und Prozessumstellung.

Inhaltsverzeichnis

SAP Ariba – Informationen für Lieferanten	1
1. Wie benutze ich SAP Ariba?	2
2. Welche Prozesse werden mit SAP Ariba abgewickelt?	2
3. Datenschutz	3
4. Probleme beheben	3
4.1 Haben Sie Probleme mit Ihrem Browser?	3
4.2 Wie kann ich Ariba in einer anderen Sprache anzeigen lassen?	3
4.3: Wie kann ich die Sprache der E-Mail Benachrichtigungen ändern?	4
4.4 Ich habe meinen Benutzernamen oder mein Passwort vergessen. Was kann ich jetzt tun?	4
4.5 Wie begrenze ich die Anzahl der Ariba-E-Mails?	4
4.5 Was bedeutet die Option «Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden»?	4
4.6 An wen kann ich mich bei Fragen wenden?	4



1. Wie benutze ich SAP Ariba?

Grundsätzlich ist SAP Ariba eine webbasierte Cloud Plattform. Für die Nutzung benötigen Sie daher lediglich eine funktionierende Internetverbindung sowie eine E-Mail-Adresse. Nachdem DMK Sie in das neue System eingeladen hat, erhalten Sie von SAP Ariba eine Registrierungs-E-Mail. Wenn Sie bereits einen SAP Ariba Account haben, können Sie mithilfe dieser E-Mail Ihren bestehenden SAP Ariba Account mit DMK verknüpfen. Wenn Sie noch keinen SAP Ariba Account haben, ist die Erstellung eines SAP Ariba-Accounts notwendig. Dabei bietet Ariba einen Standard (Light) und einen Enterprise (Full) Account an. Für eine Zusammenarbeit mit DMK benötigen Sie lediglich den kostenlosen Standard (Light) Account.

Unter folgendem Link können Sie eine Schritt-für-Schritt Video-Anleitung von SAP Ariba aufrufen:
<https://uex.ariba.com/auc/node/99975>

Beim Bearbeiten des Fragebogens empfehlen wir regelmäßiges Speichern Ihrer Eingaben (Button „Entwurf Speichern“), da Ariba Sie nach 5 Minuten Inaktivität ausloggt und Ihre Eingaben ansonsten verloren gehen würden.

2. Welche Prozesse werden mit SAP Ariba abgewickelt?

Der alte Lieferantenzulassungsprozess wurde mithilfe der Lieferantenselbstauditierungsbögen abgewickelt. In der Vergangenheit haben Sie die entsprechenden Excel-Listen ausgefüllt und Ihre Dokumente (z.B. Zertifikate) uns per Anhang via E-Mail zugeschickt. In SAP Ariba wird es ein zweistufiges Prüfverfahren geben. In erstem Schritt (Registrierungsprozess – Supplier Registration Questionnaire) werden Sie einen neuen Ariba Account erstellen oder Ihren bestehenden Ariba Account mit DMK verknüpfen und einige Angaben bzgl. Ihrer Stammdaten durchführen. Nach einer erfolgreichen Registrierung wird die Einladung zur Lieferantenqualifizierung erfolgen. In dem Fragebogen der Lieferantenqualifizierung (Supplier Qualification Questionnaire) werden die aus dem Lieferantenselbstauditierungsbogen bereits bekannten Fragen gestellt. Des Weiteren bekommen Sie zeitgleich zum Lieferantenqualifizierungsbogen den Zertifikatsfragebogen (Modular Questionnaire). In diesem Fragebogen können Sie Ihre Zertifikate mit der entsprechenden Gültigkeitsdauer hochladen.

Nach Erhalt der Fragebögen haben Sie 7 Tage für die Bearbeitung Zeit.

Der Registrierungsfragebogen und der Zertifikatsfragebogen sind auch nach Durchlauf des Prozesses für Sie dauerhaft „geöffnet“. Dies bedeutet, dass Sie Ihre Angaben stets aktualisieren können und z.B. zu einem späteren Zeitpunkt ein neues Zertifikat im Zertifikatsfragebogen hochladen können. Daher sollten Sie den Link zu den einzelnen Fragebögen aufbewahren. Der Qualifizierungsfragebogen ist jedoch ein „geschlossener“ Fragebogen. Dies bedeutet, dass nachdem Sie Ihre Angaben im Qualifizierungsfragebogen final an DMK übermittelt haben, Sie Ihre Angaben nicht mehr ändern können. Sie erhalten nach erfolgreicher Qualifizierung nach 3 Jahren den nächsten Qualifizierungsfragebogen. Zusammengefasst bedeutet dies:

1. Stufe

Registrierungsfragebogen – Eingabe von Stammdaten – Fragebogen ist „geöffnet“ - Eingaben können jederzeit von Ihnen geändert werden.

2. Stufe

Qualifizierungsfragebogen – Eingabe von Daten zwecks Lieferanten Auditierung – Fragebogen ist „geschlossen“ - Eingaben können zwischengespeichert, jedoch nach Absenden des Fragebogens nicht mehr geändert werden

Zertifikatsfragebogen – Hochladen von Zertifikaten – Fragebogen ist „geöffnet“ - Eingaben können jederzeit von Ihnen geändert werden.

3. Datenschutz

Ihre hochgeladenen Dokumente werden verschlüsselt, bevor sie in der Datenbank gespeichert werden. Zudem stehen die Ariba Server in Deutschland und den Niederlanden und unterliegen somit europäischen Datenschutzgesetzen.

4. Probleme beheben

4.1 Haben Sie Probleme mit Ihrem Browser?

Die folgenden Schritte helfen Ihnen bei Problemen mit dem Browser, wenn z.B. der Login nicht richtig funktioniert:

1. Löschen Sie die Cookies sowie Ihren Browserverlauf und starten Sie Ihren Browser neu.
2. Wechseln Sie den Browser.
3. Prüfen Sie (oder ggf. Ihre IT-Abteilung), ob interne Netzwerkeinstellungen den Zugriff auf Ariba verhindern.
4. Grundsätzlich empfehlen wir die Nutzung von Google Chrome.

4.2 Wie kann ich Ariba in einer anderen Sprache anzeigen lassen?

Möchten Sie die Sprache wechseln, so ist eine Änderung der Spracheinstellung Ihres Internetbrowsers notwendig. Für den Internet Explorer führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Klicken Sie auf **Extras > Internetoptionen > Sprachen**.
2. Klicken Sie im Fenster **Spracheinstellung** auf **Hinzufügen**, um die entsprechende Sprache auszuwählen.
3. Wählen Sie die ausgewählte Sprache aus und klicken Sie anschließend auf **OK**.
4. Die Sprache können Sie mit der Schaltfläche **Nach oben verschieben** in der Liste ganz oben positionieren.
5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Klicken Sie im Fenster **Internetoptionen** auf **OK**.

Bei Verwendung von Mozilla Firefox:

1. Klicken Sie auf **Einstellungen > Optionen > Inhalt > Sprachen > Wählen**.
2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.
3. Diese Sprache können Sie mit der Schaltfläche **Nach oben verschieben** in der Liste ganz oben positionieren.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Klicken Sie im Fenster **Optionen** auf **OK**.

Bei Verwendung von Google Chrome:

1. Klicken Sie in der Ecke rechts oben auf das Optionsmenü und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen anzeigen**.
3. Klicken Sie im Abschnitt **Sprachen** auf **Sprach- und Eingabeeinstellungen**.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
5. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie anschließend auf **OK**.
6. Wählen und ziehen Sie die Sprache ganz oben in die Liste und klicken Sie auf **Fertig**.
7. Schließen Sie die Optionen Registerkarte.



Schließen Sie danach den Browser und öffnen Sie ihn erneut, damit die Änderungen wirksam werden.

4.3: Wie kann ich die Sprache der E-Mail Benachrichtigungen ändern?

Die erste E-Mail, die Sie von Ariba erhalten, wird in englischer Sprache verfasst sein. Sie können anschließend bei der Registrierung die Spracheinstellung der E-Mail Benachrichtigungen wechseln.

4.4 Ich habe meinen Benutzernamen oder mein Passwort vergessen. Was kann ich jetzt tun?

Klicken Sie in der SAP-Ariba Anmeldemaske auf den Button „Probleme bei der Anmeldung?“. Anschließend folgen Sie bitte den Hinweisen, um entweder Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort zurückzusetzen.

4.5 Wie begrenze ich die Anzahl der Ariba-E-Mails?

Wenn Sie die Anzahl der Ariba-Benachrichtigungen begrenzen möchten, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Melden Sie sich mit Ihrem Konto an und klicken Sie oben rechts auf der Startseite auf den Namen Ihres Unternehmens.
2. Wählen Sie unter **Kontoeinstellungen** die Option **Benachrichtigungen**.
3. Ändern Sie die E-Mail-Adressen bzw. heben Sie ggf. die Auswahl der Kontrollkästchen für Benachrichtigungen in den Registerkarten **Allgemein**, **Network** und **Lieferantenermittlung** auf.
4. Klicken Sie **Speichern**.

4.5 Was bedeutet die Option «Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden»?

Ihr Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben. Sie können allerdings Ihre Kontaktadresse ändern. Wenn Sie das Kontrollkästchen „Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden“, anklicken, wird das Feld für den Benutzernamen automatisch mit Ihrer E-Mail-Adresse ausgefüllt. Wenn Sie Ihre Kontaktadresse gerne ändern würden, entfernen Sie bitte das gesetzte Häkchen im Kästchen und bearbeiten Sie Ihre Kontaktadresse.

4.6 An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Bei weiteren Fragen können Sie gerne Herrn Kotschei Borgy kontaktieren:

E-Mail: Kotschei.Borgy@dmk.de

Telefon-Nr.: +49 421 243 2233